

JUNTA RURAL DE AGUA POTABLE Y ALC. ALVARO OBREGON

Notas a los Estados Financieros

c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Al 31 Diciembre 2021

1. Panorama Económico y Financiero	
Principales condiciones económico - financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando	Actualmente, el ente se encuentra en recuperación económica después de haber operado bajo un presupuesto no aceptable para la operación y cumplir la función principal. Ya opera conforme a las necesidades requeridas.
Su influencia en la toma de decisiones de la administración	Es un organismo pequeño, por lo tanto, la recuperación económica fue de manera rápida gracias a la correcta administración y adecuadas decisiones de recuperación y mantenimiento económico. Se tomaron medidas drásticas de ahorro y gasto indispensable y útil.
2. Autorización e Historia	
a) Fecha de creación del Ente	1 de Enero de 1991
b) Principales cambios en su estructura	Aumento de personal debido a exigencias operativas: letrada y tesorera. Clasificación de puestos según área
3. Organización y Objeto Social	
a) Objeto social	JRAP Álvaro Obregón tiene por objeto social abastecer el 100% de los usuarios del liquido vital bajo las mejores condiciones salubres, así como dar el mejor servicio de acuerdo a las necesidades existentes
b) Principal actividad	Suministro de agua potable y alcantarillado
c) Ejercicio fiscal	
d) Régimen jurídico	Personas Morales con fines no Lucrativos
e) Consideraciones Fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener	ISR por servicios profesionales, Informativa anual de pagos y retenciones de servicios personales, Informativa de IVA con la anual de ISR, definitivo mensual de IVA, Declaración de proveedores de IVA
f) Estructura organizacional básica	Dirección Ejecutiva: Fontaneros; Dirección Financiera: Cajera y letrada
g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario	SIN INFORMACIÓN
4. Bases de Preparación de los Estados Financieros	
Se informará sobre:	
a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables	APLICADO LO MÁS APEGADO POSIBLE
b) Normatividad aplicada para:	
1. Reconocimiento de la Información Financiera	PERIODICIDAD OPORTUNA
2. Valuación de la Información Financiera	TODO CUANTIFICABLE CON VALOR HISTORICO
3. Revelación de la Información Financiera	NOTAS PERTINENTES EN ESTADOS FINANCIEROS
4. Bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros y los criterios de su aplicación; por ejemplo:	

I. Costo histórico	EN COMPRA DE BIENES Y PRIMER VALOR DE ADQUISICIÓN DE GASTOS EN GENERAL
II. Valor de realización	LOS BIENES ADQUIRIDOS SON PARA ESTANCIA PERMANENTE Y NO PARA VENDERSE A FUTURO, SIGUEN CONSERVANDO MISMO VALOR HISTORICO
III. Valor razonable	LOS BIENES ADQUIRIDOS SON PARA ESTANCIA PERMANENTE Y NO PARA VENDERSE A FUTURO, SIGUEN CONSERVANDO MISMO VALOR HISTORICO
IV. Valor de recuperación	EN COMPRA DE BIENES Y PRIMER VALOR DE ADQUISICIÓN DE GASTOS EN GENERAL
V. Cualquier otro método empleado	
c) Postulados básicos	SUSTANCIA ECONOMICA: Reconocimiento de las transacciones. ENTIDAD ECONÓMICA: Separación de transacciones según funcionamiento. NEGOCIO EN MARCHA: Entidad opera constantemente para mantener el buen servicio. DEVENGACIÓN CONTABLE: Registro en el momento que se realiza la transacción. ASOCIACIÓN DE COSTOS: Se identifican los gastos dentro del periodo, así se realicen en un periodo posterior. VALUACIÓN: Todo cuantificado en términos monetarios. DUALIDAD ECONÓMICA: Registro de origen y destino de cada transacción. CONSISTENCIA: Registro con mismo tratamiento contable en todas las transacciones
d) Normatividad supletoria	
Justificación razonable	Es un ente público relativamente pequeño, por lo tanto, solo se cuenta con 2 departamentos: Dirección Ejecutiva y Dirección Financiera. Todo está basado en trabajo en equipo para dar cumplimiento con otras areas requeridas para buen funcionamiento
Alineación con los PBCG y las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG	Se apega lo más posible a las PBCG, según las posibilidades del ente, no se cuenta con un sistema de Contabilidad Gubernamental. Según MCCG, se procura mantener armonizada la información financiera, se rinde cuentas de manera oportuna y veraz, se sustenta la toma de decisiones, entre otras.
e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán revelar:	
1. Las nuevas políticas de reconocimiento	NO APLICABLE
2. Plan de implementación	NO APLICABLE
3. Los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera	NO APLICABLE
4. Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado	NO APLICABLE
5. Políticas de Contabilidad Significativas	
Se informará sobre:	
a) Actualización	
1. Método utilizado para la actualización del valor de:	
Activos	SIN ACTUALIZACIÓN
Pasivos	SIN ACTUALIZACIÓN

Hacienda Pública / Patrimonio	SIN ACTUALIZACIÓN
Razones para la elección del Método	
2. Desconexión o reconexión infraccionaria	NO SE REALIZA
b) Realización de operaciones en el extranjero	
Efectos en la información financiera gubernamental	NO SE REALIZAN TRANSACCIONES CON EL EXTRANJERO
c) Método de valuación de la inversión en acciones de:	
1. Compañías subsidiarias	NO SE REALIZA
2. Compañías no consolidadas	NO SE REALIZA
3. Asociadas	NO SE REALIZA
d) Sistema y método de valuación de inventarios	
Costo de lo vendido	REGISTRO UNICAMENTE CON VALOR HISTORICO
e) Beneficios a empleados	
1. Cálculo de la reserva actuarial	SIN CÁLCULO
2. Valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros	SEGÚN PRESUPUESTO LOS VALORES ESPERADOS ESTÁN APEGADOS COMO SE REALIZARON
f) Provisiones	
Objetivo de su creación	Plan económico de provisión de aguinaldos
Monto	\$6,737.07
Plazo	11 meses
g) Reservas	
Objetivo de su creación	SIN RESERVAS
Monto	SIN RESERVAS
Plazo	SIN RESERVAS
h) Cambios en políticas contables y corrección de errores	
Revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público	
Efectos Retrospectivos	SIN CAMBIOS
Efectos Prospecivos	SIN CAMBIOS
i) Reclasificaciones (movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones)	SIN CAMBIOS
j) Depuración y cancelación de saldos	SIN DEPURACIÓN
6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario	
Se informará, por cada tipo de moneda extanjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo, sobre:	
a) Activos en moneda extranjera	SIN MOVIMIENTOS CON MONEDA EXTRANJERA
b) Pasivos en moneda extranjera	SIN MOVIMIENTOS CON MONEDA EXTRANJERA
c) Posición en moneda extranjera	SIN MOVIMIENTOS CON MONEDA EXTRANJERA
d) Tipo de cambio	SIN MOVIMIENTOS CON MONEDA EXTRANJERA
e) Equivalente en moneda nacional	SIN MOVIMIENTOS CON MONEDA EXTRANJERA
Métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio	

7. Reporte Analítico del Activo	
Debe mostrarse la siguiente información:	
a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos	NO SE REALIZA DEPRECIACIÓN
b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos	NO SE REALIZA DEPRECIACIÓN
c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio	
1. Gastos Financieros	SIN GASTOS CAPITALIZADOS
2. Gastos de investigación	SIN GASTOS CAPITALIZADOS
3. Gastos de desarrollo	SIN GASTOS CAPITALIZADOS
d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo	
1. Bienes en garantía	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
2. Señalados en embargos	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
3. Litigios	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
4. Títulos de inversiones entregados en garantías	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
5. Baja significativa del valor de inversiones financieras	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
6. Otros	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
g) Desmantelamiento de Activos	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
1. Procedimientos	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
2. Implicaciones	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
3. Efectos contables	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
h) Administración de Activos	
Planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva	
Principales variaciones en el activo	
a) Inversiones en valores.	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.	
c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.	SIN INVERSIONES
d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.	SIN INVERSIONES
e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.	
8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos	
Se deberá informar:	
a) Por ramo administrativo que los reporta.	SIN OPERACIONES RELACIONADAS

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
9. Reporte de la Recaudación	
a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente I Ente Público o cualquier tipo de ingreso.	
1. Ingresos locales	Aumento de recaudación debido al cambio de tarifa 2020
2. Ingresos federales	No se reciben ingresos federales
b) Proyección de la recaudación e ingresos en mediano plazo	Plan estrategico de cobranza
10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda	
a) Indicadores (tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años)	
1. Deuda respecto al PIB	Sin deuda
2. Deuda respecto a la recaudación	Sin deuda
b) Valor gubernamental o instrumento financiero en que se	
Intereses	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
Comisiones	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
Tasa	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
Perfil de vencimiento	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
Otros gastos de la deuda	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
11. Calificaciones Otorgadas	
Informar, tanto del Ente Público como de cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia	Sin información de calificación crediticia
12. Proceso de Mejora	
Se informará de:	
a) Principales Políticas de control interno	Comunicación y trabajo en equipo
b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance	Gasto responsable y bajo posibilidades de compra, no acumular más pasivo a excepción de caso de emergencia
13. Información por Segmentos	
Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada	SIN OPERACIONES RELACIONADAS
14. Eventos Posteriores al Cierre	

<p>Efecto de los estados financieros del ente público de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.</p>	<p>SIN OPERACIONES RELACIONADAS</p>
<p>15. Partes relacionadas</p>	
<p>Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas</p>	<p>No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas</p>

Bajo protesta de decir la verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



C. Naúl Rocha Orozco
Director Ejecutivo JRAP Álvaro Obregón



C.P. Daniela Nevárez Ramírez
Directora Financiera JRAP Álvaro Obregón